

Sistema di Certificazione coreano



**BIOAGRICERT SRL &
DOALNARA (DCOK)**

Dr. Riccardo Cozzo
CEO Bioagricert srl



Ministero dello Sviluppo Economico



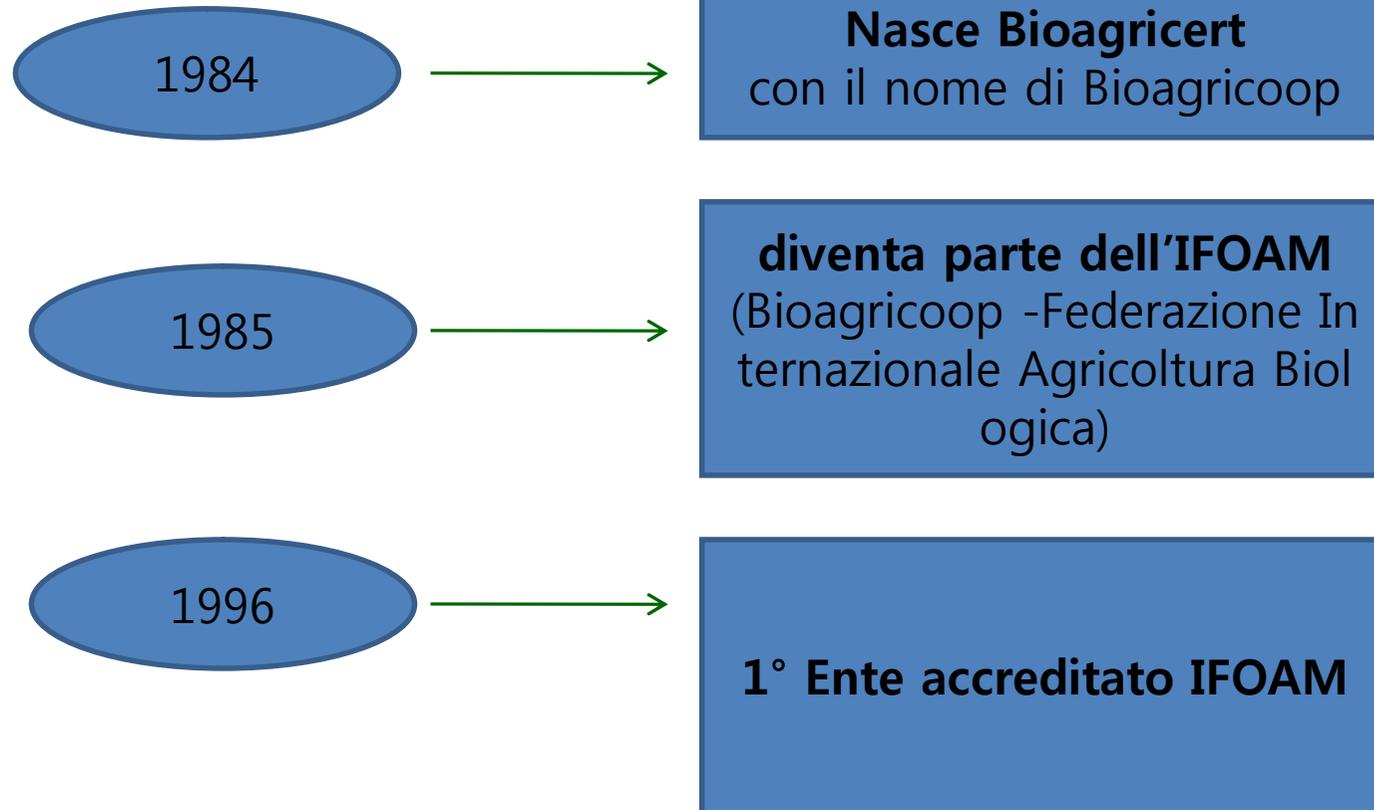
Promozione del settore agroalimentare
biologico e cosmetico naturale
in Corea del Sud



Soggetto attuatore



CHI E' BIOAGRICERT?



1985-2011



Membro IFOAN Technical Committee Ifoam
EU

2002 2007



Socio Fondatore di FIAO e Federbio

1993



Bioagricoop: **riconoscimento Ministero dell'e Politiche Agricole e Forestali** come Organismo Nazionale autorizzato a svolgere Attività di Controllo e Certificazione



2007



Inizio attività di certificazione Bioagricert in S. Korea



Bioagricert:

CONTROLLO Audit
X Italia ed Europa
(22 Auditors
Qualificati nel2012)

Doalnara DCOK:
Certificazione Nor
ma Koreana

SEDI REGIONALI ITALIA

BioAgriPuglia srl

Rutigliano (BA) - *Nicola Lamascese*

BioAgriSardegna srl

Nuoro - *Alberto Romagna*

BioagriSicilia srl

LENTINI (SR) - *Salvatore Scapellato*



ALTRI UFFICI DI RIFERIMENTO

BioAgriCalabria - Rossano Scalo (CS)

BioAgriCampania - Torre del Greco (NA)

BioAgriLazio - Viterbo (VT)

BioAgriLombardia - Olgiate Molgora (LC
)

BioAgriPiemonte - Torino (TO)

BioAgriToscana - Pistoia (PT)

Bioagricert
SEDE CENTRALE
Casalecchio di
Reno (BO)



SEDI ESTERE

- AGRICERT MEXICO S.A. de C.V.

- BIOAGRICERT THAILAND

BIOAGRICERT CHINA BRANCH OFFICE -
BAC CHINA B.O.

- BIOAGRICERT ITALIA SRL SUCURSALA
ROMANIA

- BIOAGRICERT DOO BEOGRAD, SERBIA

- BIOAGRICERT ITALIA BULGARIA LTD.

ALTRI UFFICI DI RIFERIMENTO/COLLAB

ORAZIONI

Polinesia

Brasile

India

Corea del Sud

CERTIFICAZIONE PRODOTTI BIOLOGICI
ORGANIC PRODUCTS CERTIFICATION



U.S.A.



EU



CANADA



FRANCE



JAPAN



INTERNATIONAL
STANDARD



SWITZERLAND

CERTIFICAZIONE QUALITA' DI PRODOTTO
PRODUCT QUALITY CERTIFICATION

GLOBALG.A.P.

BRC - IFS



Produzione Integrata
Integrated production



Rintracciabilità
ISO 22005

IGP - DOP

Geographical Indications

NO FOOD



ORGANIC COSMETIC



NATURAL COSMETIC



agri cert
Aree Verdi
Green Areas

EcoEnergy
coolEnergy
nella missione

CHI E' DOALNARA?

1. ORGANIZZAZIONE ISO 65 Accredited

Nome: DOALNARA ORGANIC CERTIFIED KOREA LLC. (DCOK)

**Indirizzo: 192-3 Jangyang-ri, Seocho-myeon,
Wonju-shi, Ganwon-do, SOUTH KOREA 220-833**

CEO: Park, Jeungyeoul

**Staff: Inspectors and Staff - 17
Board of Directors - 5**



2. SERVIZI DI CERTIFICAZIONE

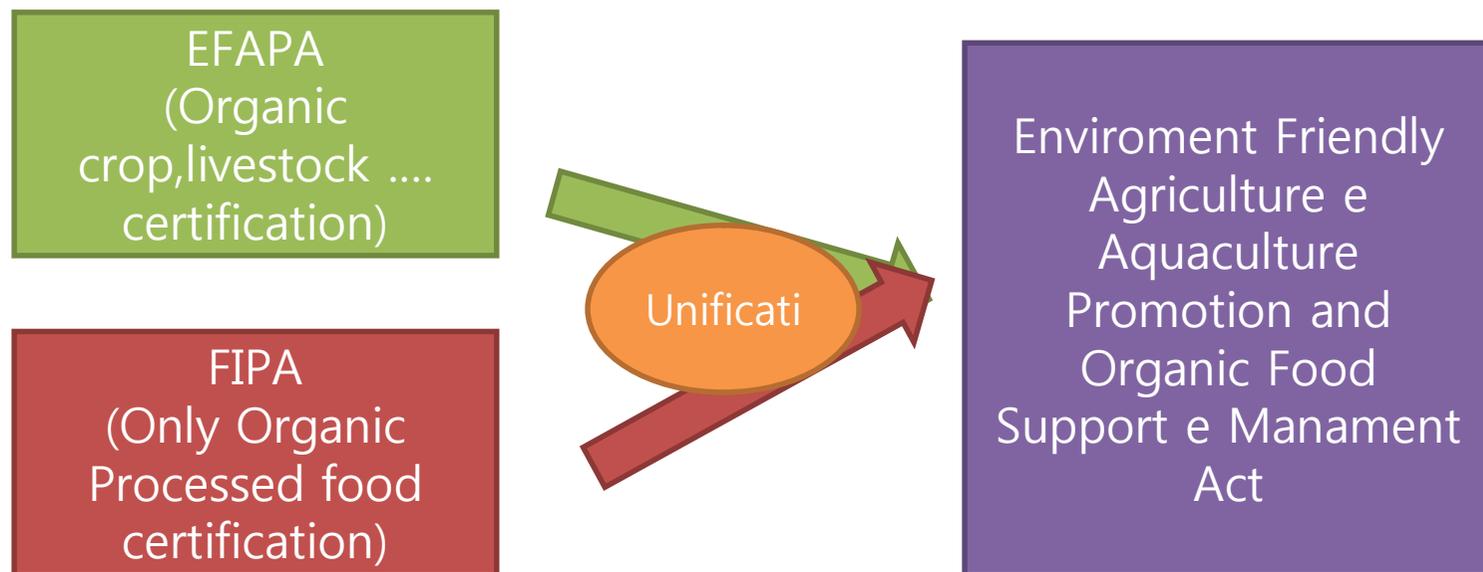
	<p>Environmental Friendly Agriculture Promotion Act (EFAPA) per prodotti agricoli e zootecnici bio in Corea.</p>		<p>CERTIFICAZIONE BIO U.S.A.</p>
	<p>Food Industry Promotion Act (FIPA) per prodotti trasformati bio in Corea.</p>		<p>CERTIFICAZIONE BIO GIAPPONE</p>
	<p>Standard DCOK in linea con le norme IFOAM</p>		<p>CERTIFICAZIONE BIO UNIONE EUROPEA</p>
	<p>CERTIFICAZIONE INPUTS SECONDO LA STANDARD IFOAM</p>		<p>CERTIFICAZIONE BIO CANADA</p>

Cenni sullo sviluppo delle norme per la certificazione biologica in Corea

1997	Establishment of Environmental Agricultural Promotion Act
1997	Enforcement and revision of Environmental Agricultural Promotion Act
2001	Enforcement of EFAPA
2007	Enactment of Food Industry Promotion Act (FIPA)
2008	Enforcement of FIPA
2012	Full revised EFAPA come in effect from 1.JUN 2013 (Organic law of FIPA and EFAPA converged on one law)

Cenni sullo sviluppo delle norme per la certificazione biologica in Corea

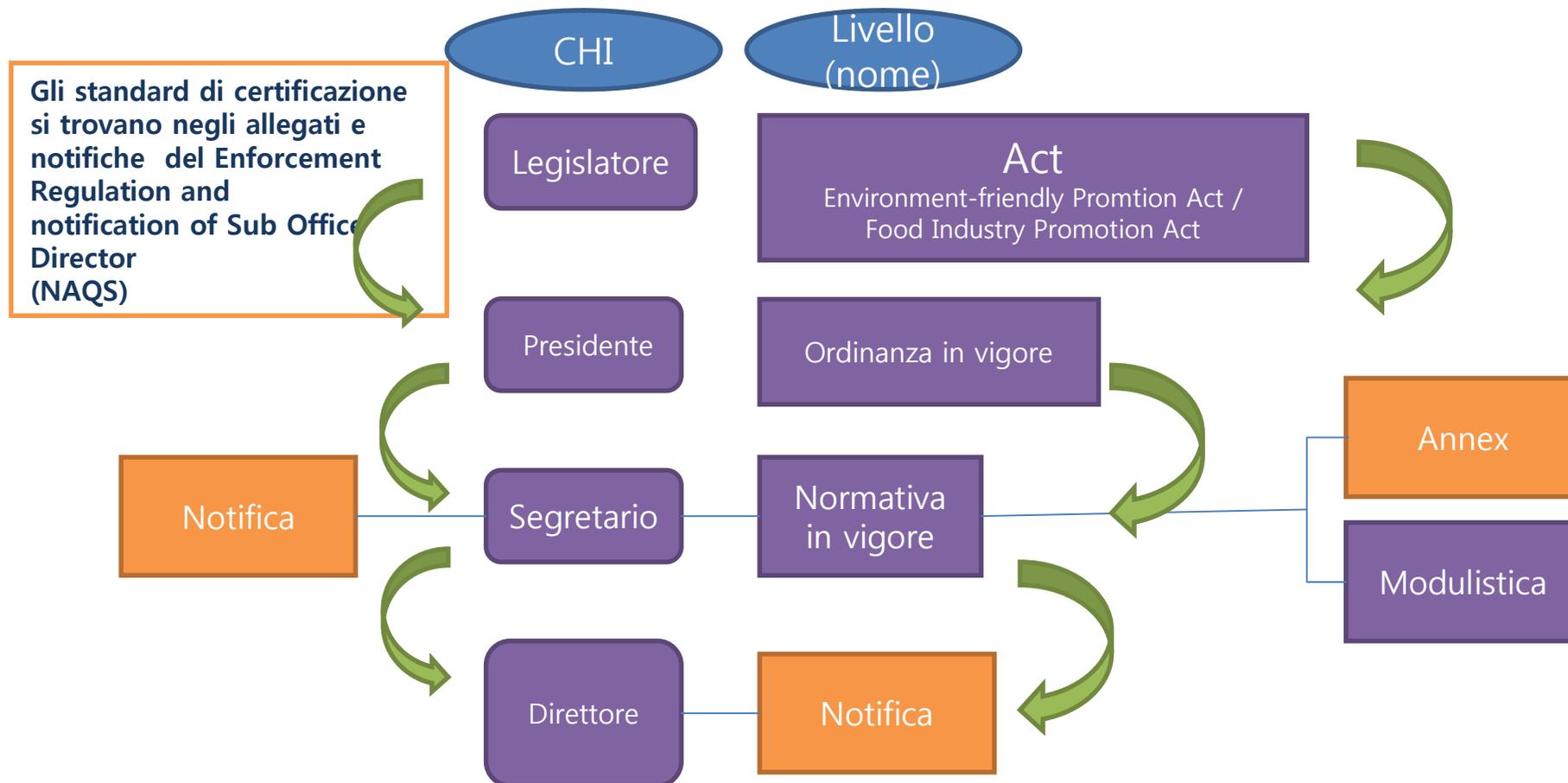
1 anno di tempo per adeguarsi ai cambiamenti!



Publicato 1 Giugno 2012

Entra in vigore 2 giugno 2013

Struttura del sistema legislativo coreano



Molto simile al sistema di certificazione JAS

1. Sistema di certificazione coreano

2.1 Leggi cogenti

A. Environmental Friendly Agriculture Promotion Act (1997.12.13)

- 1) Target: **Biologico, Senza Pesticidi, Categorie a basso contenuto di pesticidi**
- 2) Nome della Certificazione: **Environmental friendly produce certification**
- 3) Implementazione del sistema di certificazione: dal **2002**

B. Food Industry Promotion Act (2007.12.27)

- 1) Target: Alimenti Tradizionali, Alimenti Industriali, **Alimenti Biologici**
- 2) Nome della certificazione: **Top food product certification**
- 3) Implementazione del sistema di certificazione: dal **2008**

※ Fino ad oggi regolamentazione separata per la certificazione di prodotti agricoli/zootecnici e alimenti biologici

A. EFAPA (certificazione prodotti agricoli e zootecnici)

1) Scopo della certificazione

Area	Scopo
Domestic (Korea)	Biologici, senza pesticidi, basso contenuto pesticidi, NO - antibiotici, trasformatori (prodotti agricoli e zootecnici), Importatori.
Overseas (esteri)	Biologici, trasformatori (prodotti agricoli e zootecnici), Importatori.

A. EFAPA

2) Scopo della categoria "environmental friendly produce"

- **Organic produce/prodotto biologico**: senza uso di fertilizzanti di sintesi chimica
-o prodotti chimici per un minimo di 2 anni.
 - **Pesticide-free produce/prodotto senza pesticidi**: prodotto coltivato senza l'uso di prodotti chimici e 1/3 quantità consentita di fertilizzanti chimici
 - **Low pesticide produce/prodotto a basso contenuto di pesticidi**: prodotto coltivato con 1/2 quantità di prodotti chimici e fertilizzanti chimici
(OdC in Corea non possono accettare altri operatori a partire dal 2011 perché questo "scopo" sarà abolito a partire dal 2015)
 - **Organic livestock/zootecnia bio**: allevamenti senza uso di antibiotici, ormoni e stimolanti della crescita e nutriti con 100% mangime bio
 - **NON-Antibiotic livestock/zootecnia senza antibiotici**: alimenti privi di antibiotici

A. EFAPA

2) Scopo della categoria "environmental friendly produce"

-Handler/trasformatore (repacker): e non è un obbligo

L'operatore che ri- confezionati prodotti agricoli e zootecnici

deve essere certificato ma questo non è obbligatorio fino al 2 giugno 2013.

I prodotti trasformati non sono inclusi Il periodo di certificazione sarà 1 anno.

-Importer/importatore: l'operatore per importare prodotti agricoli/zootecnici

da un paese estero è obbligato ad essere certificato

A. EFAPA

5) LOGO

I requisiti per l'etichettatura sono nell'Annex

2



인증기관명 :
 인증번호:



Nome Organismo di Certificazione:
 Numero del Certificato:



인증기관명 :
 인증번호:



Nome Organismo di Certificazione:
 Numero del Certificato:



인증기관명 :
 인증번호:



Nome Organismo di Certificazione:
 Numero del Certificato:

A. EFAPA

6) Indicazioni per l'etichettatura

- "○○ organic produce/livestock" oppure "organic ○○" (○○ è il nome comune del prodotto)
- "○○ organically cultivated produce/ organically raised ○○" oppure "organic livestock ○○"
- Non si può etichettare come "naturale" o con simili diciture che possono creare confusione
- I prodotti in conversione devono essere etichettati come tali
- * esempio: "organic produce (conversione)," "organic ○○ (conversione)"

B. FIPA

1)Scopo della categoria “certificazione biologica”

- **Per coloro che** lavorano/trasformano alimenti biologici utilizzando ingredienti biologici nazionali/importati (inclusi anche prodotti zootecnici come carne, latte)
 - **Per coloro che** lavorano/trasformano alimenti biologici al di fuori della Corea utilizzando ingredienti biologici nazionali/importati per vendita nazionale
 - **Per coloro che** ri- confezionano ingredienti biologici nazionali/importati per vendita nazionale
- ※ Tutti gli ingredienti devono essere certificati come biologici in base allo standard EFAPA e accompagnati da un certificato di conformità biologico rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

B. FIPA

2) LOGO

I requisiti per l'etichettatura sono nell'Annex 7



인증기관명 :
인증번호:



Nome Organismo di Certificazione:
Numero del Certificato:

Numero del Certificato

Il sistema di numerazione del certificato è gestito dal governo.
Tutti gli OdC accreditati dal governo coreano utilizzano il medesimo sistema di numerazione.

EFAPA

FIPA

제(je)2-1-xxx호(ho)

유기(uhgi)002-0000x
Organic002-0000x (eng)

2 = Accreditation number'
DCOK from NAQS

유기(uhgi) = Organic

1 means ORGANIC

002= Accreditation number'
DCOK from MIFAFF

xxx means serial number
of farmers

0000x means serial number
of processor

2. Gestione del sistema di certificazione

Understanding administration by department
in charge and private certification agencies

3.1 Competenze di gestione

1) Ministry of Food, Agriculture, Forestry, and Fisheries (MIFAFF)

Principale istituto governativo che gestisce tutte le attività relative all'agricoltura, prodotti alimentari, ittici e forestali.

2) National Agricultural Products Quality Management Services (NAQS)

Agenzia affiliata al MIFAFF che si occupa della qualità dei prodotti e del commercio equo e solidale (fair trade).

3) Agenzie di certificazione accreditate

- Include NAQS e organismi di certificazione accreditati dal MIFAFF
- Agenzie accreditate da EFAPA : 72
- Agenzie accreditate da FIPA : 11

3.2 Accreditation of certification bodies

A. Accreditation EFAPA e FIPA: NAQS (National Agriculture Quality Services)

Paragone fra il programma di certificazione bio in Corea e quello di altri paesi

4.1 Similitudini

- A. Validità del certificato 1 anno. Ma i prodotti trasformati non hanno validità fino al 31 maggio 2013.
- B. Programma bio nazionale
- C. Lo scopo include prodotti bio, alimenti, prodotti zootecnici

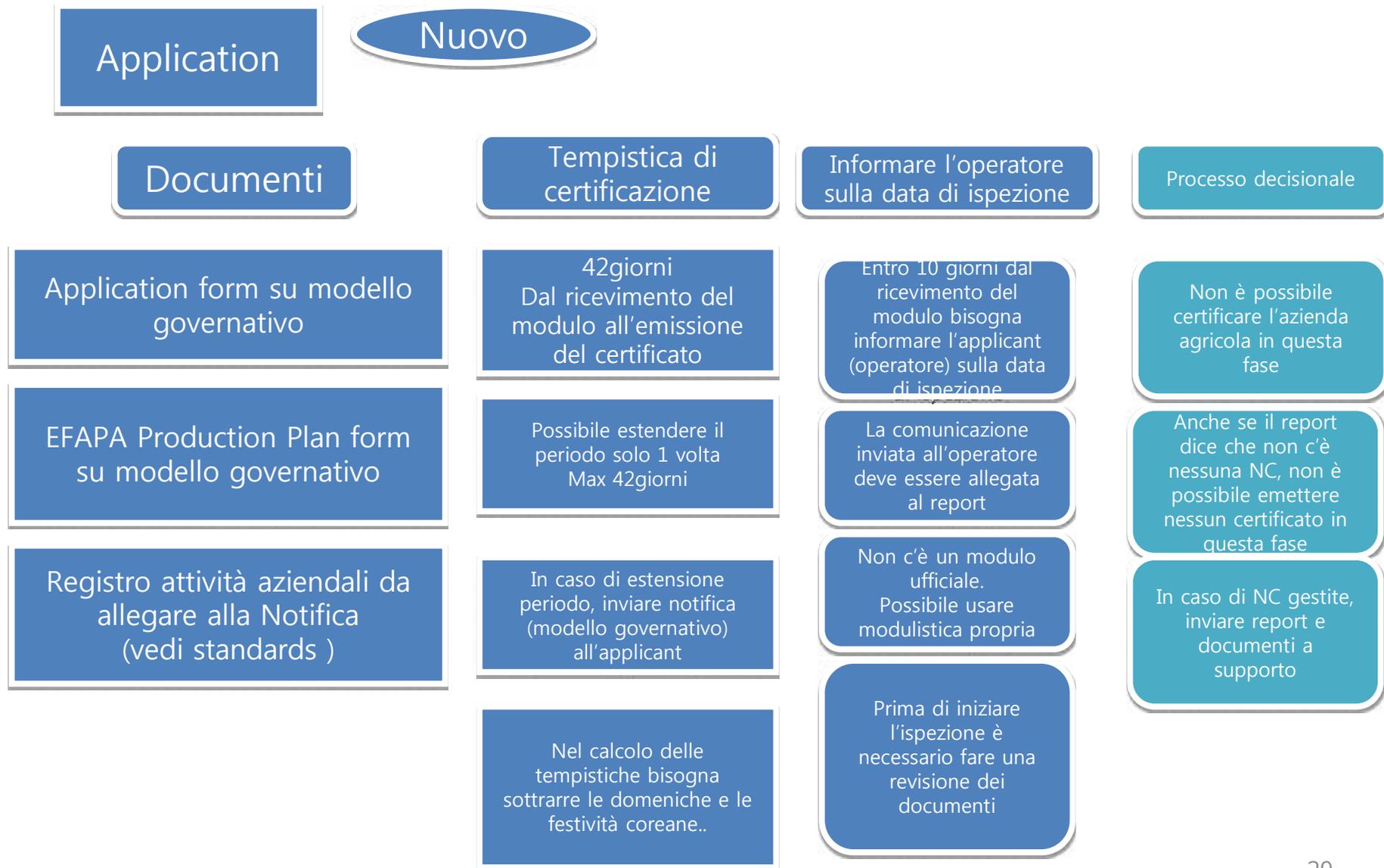
4.2 Differenze

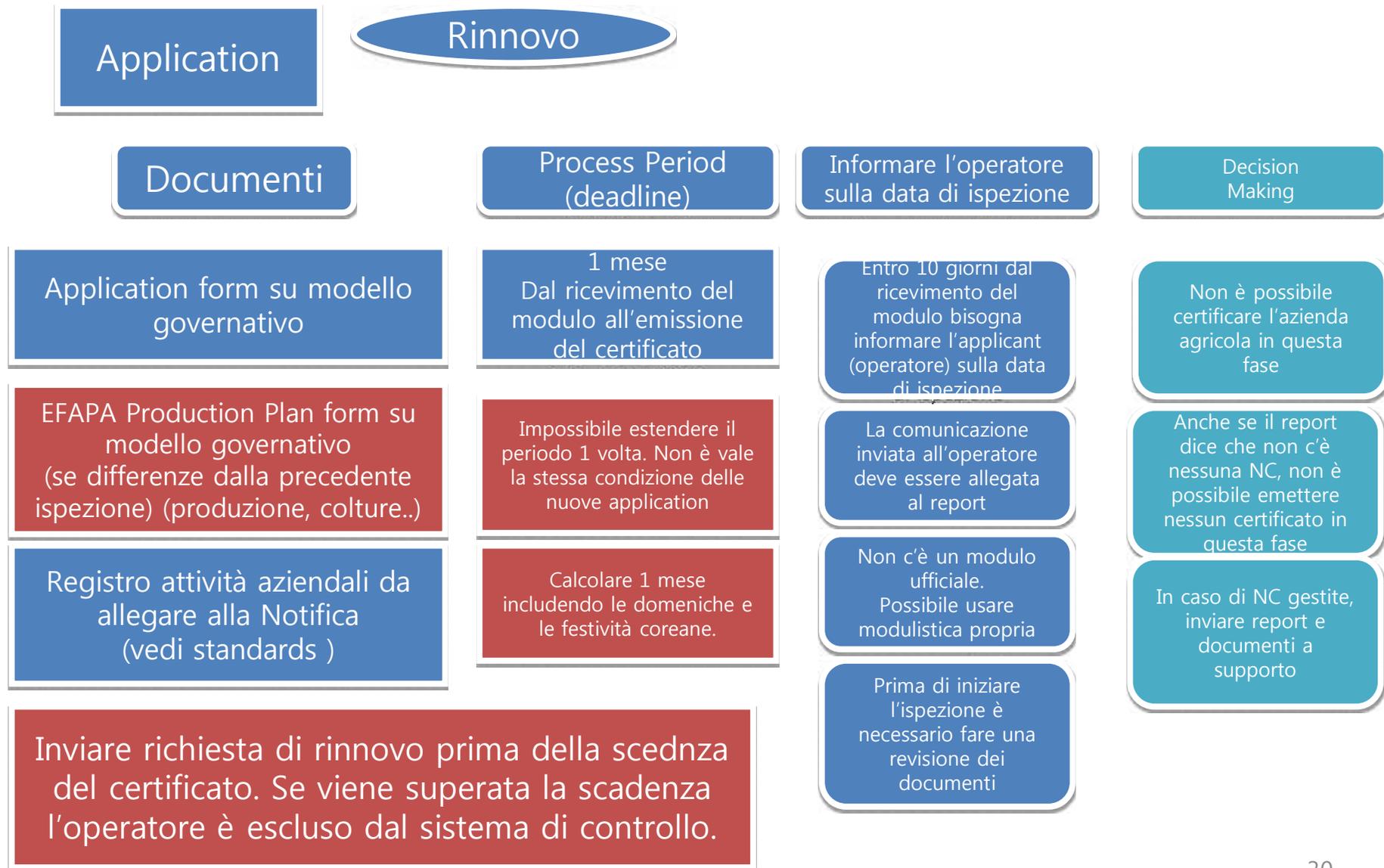
- A. Standard separati per prodotti bio e prodotti bio trasformati
- B. Lo scopo dello standard non include solo i prodotti bio ma anche non bio
- C. Gli ispettori devono seguire un training approvato dal governo per essere qualificati. Oppure il piano di formazione dell'OdC deve essere approvato da NAQS (Il piano di formazione di DOALNARA è appena stato approvato ed è quindi possibile formare gli ispettori Bioagricert).
- D. Obbligo di utilizzare moduli ufficiali del governo come certificato e application.

Fine

Gestione procedura di certificazione

1. Procedura di certificazione bio (EFAPA, non FIPA)





Application

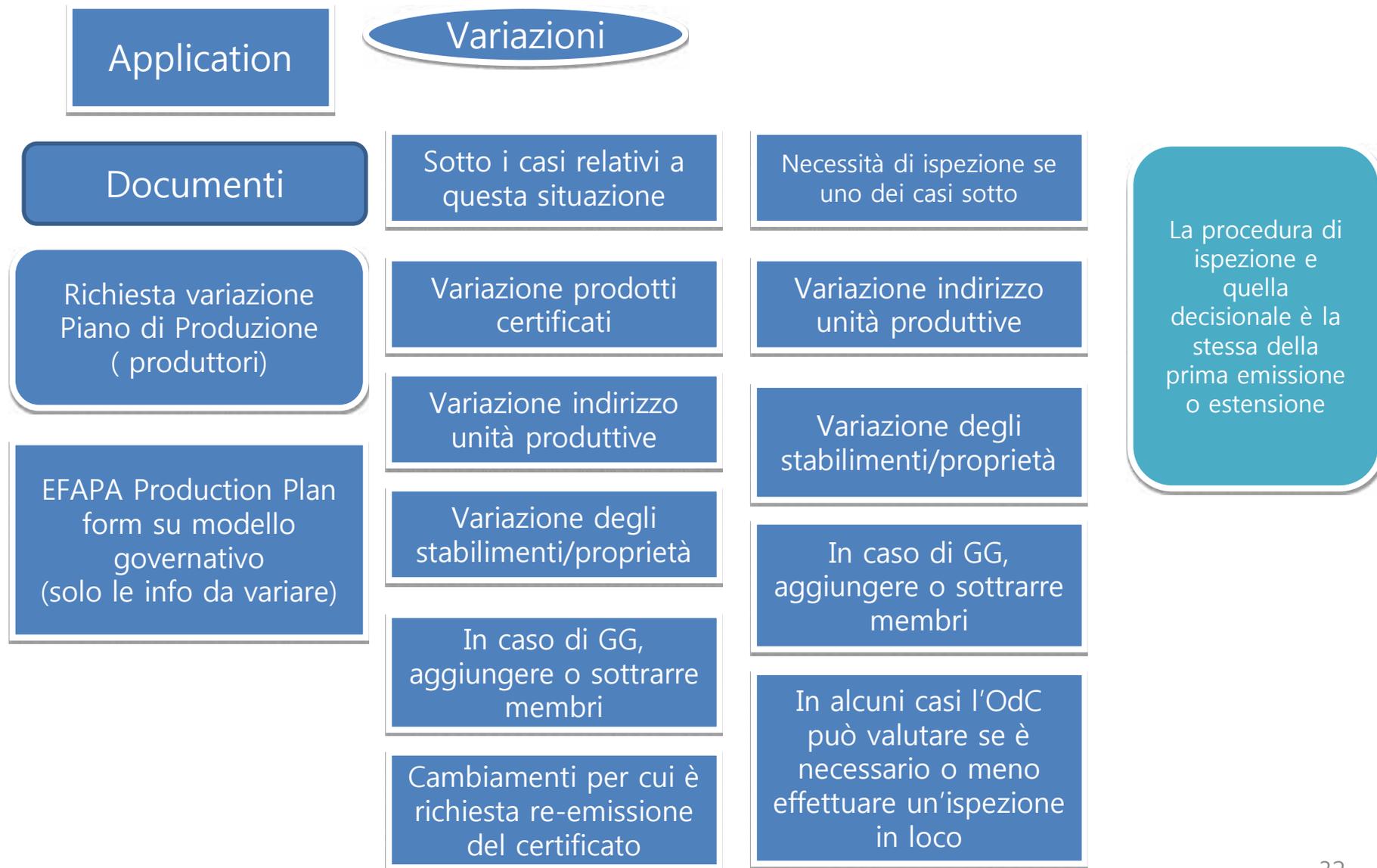
Rinnovo

Alcuni requisiti amministrativi

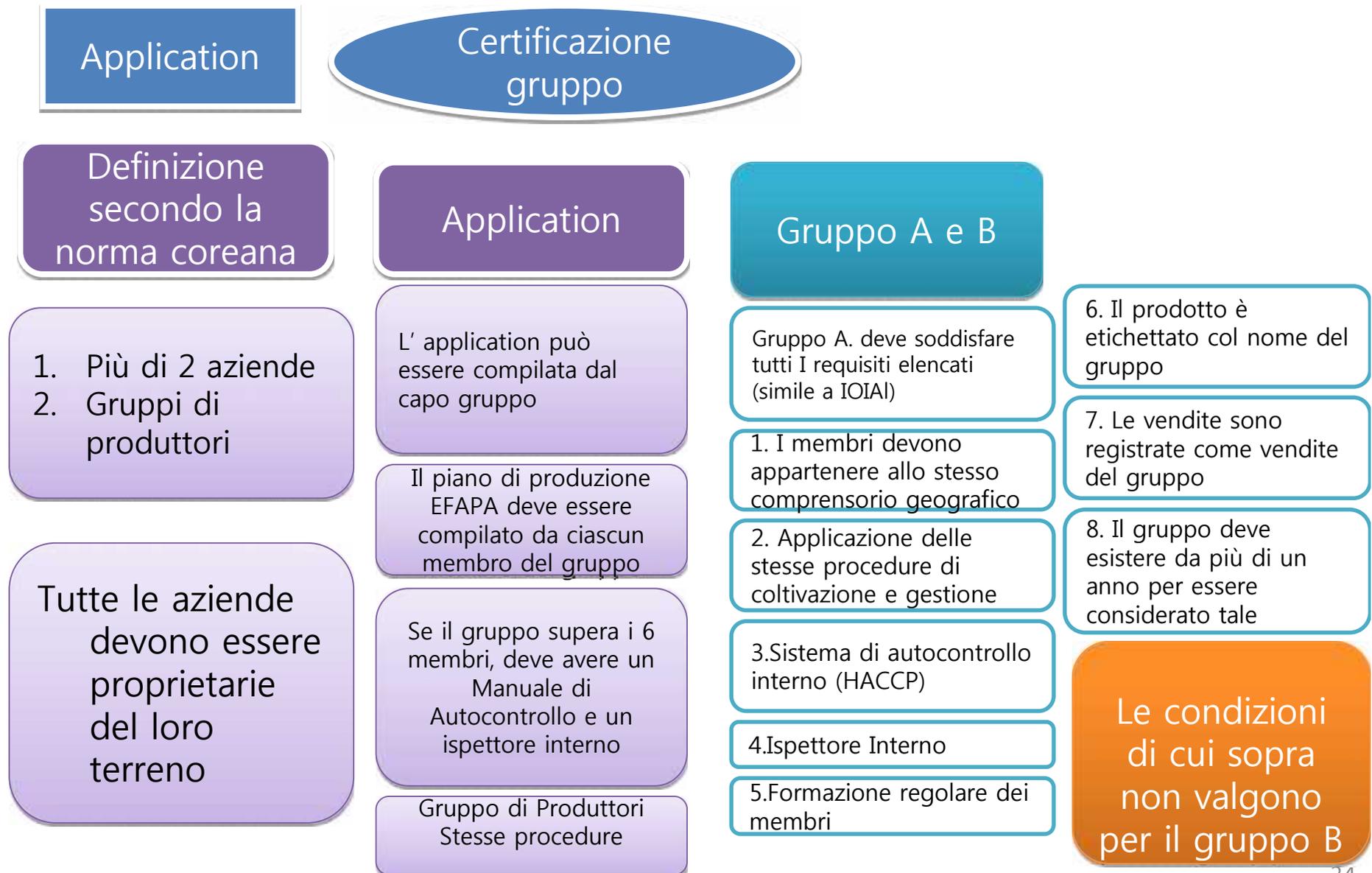
Gli operatori certificati devono ricevere una lettera ufficiale dall'OdC. 2 mesi prima. Prima di inoltrare il modulo per il rinnovo.

DCOK invierà tale lettera direttamente agli operatori scrivendo che devono inviare a BAC tutti I documenti utili un mese prima della data di scadenza.

Nel caso BAC riceva della application o info di rilievo lo comunicherà subito a DCOK.







Application

Certificazione
gruppo

L'OdC (BAC) deve revisionare tutti i documenti e ispezionare tutti i membri. Ma è possibile ispezionare un campione dei membri del gruppo ma per la parte documentale il controllo deve essere completo. L'OdC (BAC) deve inviare i verbali di ispezione a DOALNARA.

Il metodo relativo al numero di aziende da controllare è descritto nell'Annex 2 della Notifica.

Application

Ispezione di
sorveglianza

Almeno 1 ispezione
all'anno

L'ispezione deve essere
programmata nel periodo di
maggiore criticità per le
colture

Application

Registrazione le vendite ogni trimestre

L'OdC (BAC) deve trasmettere il numero di certificati emessi e i risultati delle ispezioni a NAQS elettronicamente ogni 3 mesi.

Un operatore certificato deve inviare a BAC le registrazioni delle vendite dei prodotti certificati entro il 5 gennaio di ogni anno.

(ma è meglio che l'OdC richieda tali dati trimestralmente)

Very identical to JAS

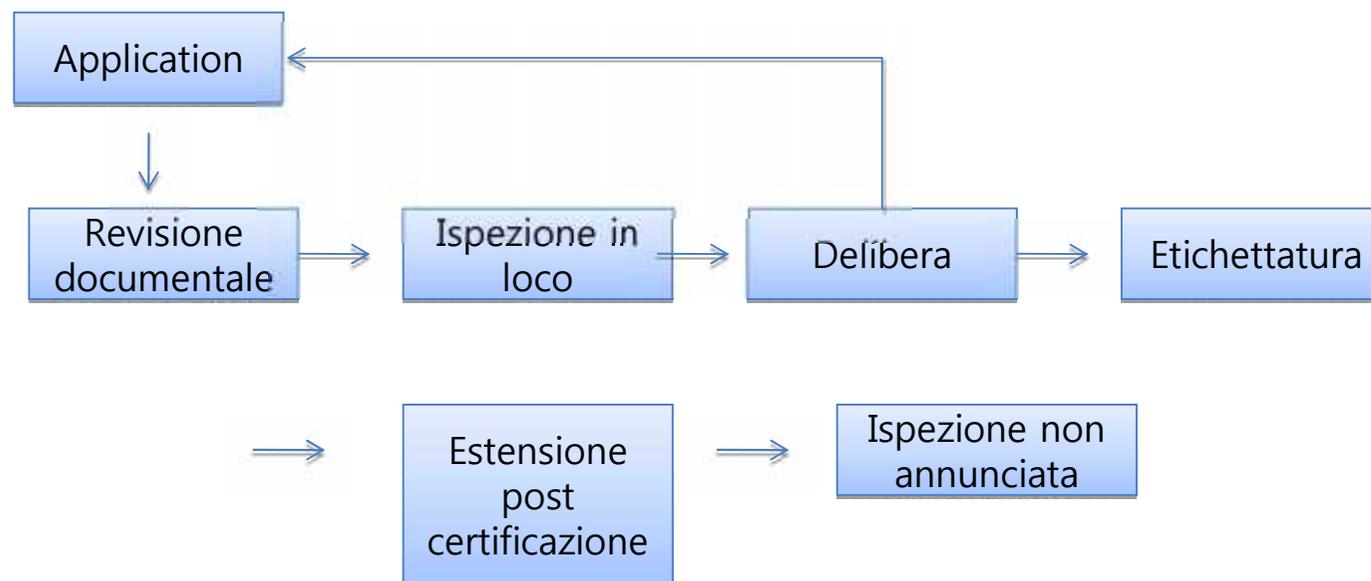
Sistema elettronico NAQS

<Nota>
 Tutti i dati devono essere registrati nel sistema elettronico NAQS' per emettere il certificato

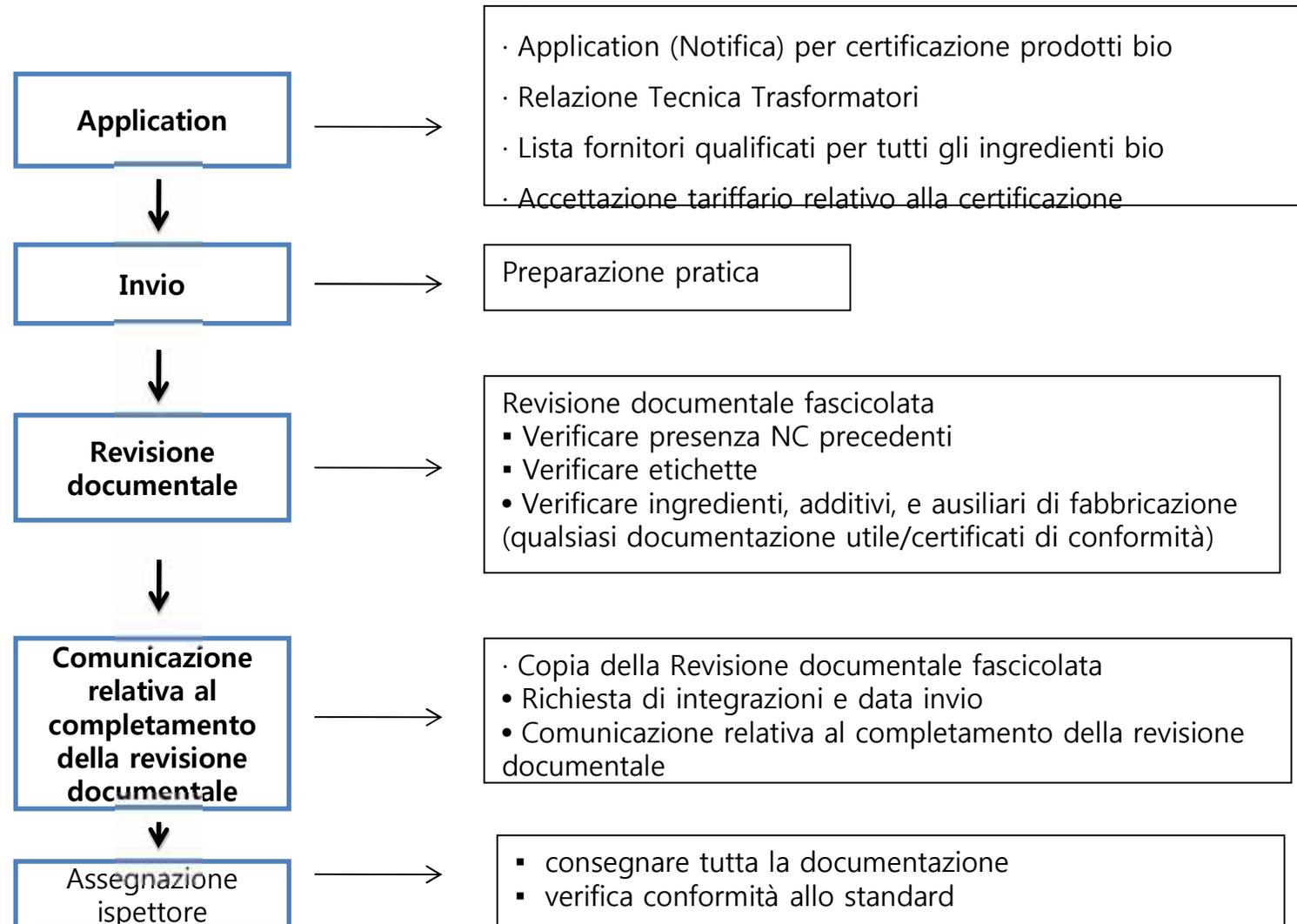


**1. Procedura di certificazione bio (FIPA non EFAPA)
(EFAPA è differente. E' necessario avere presente le due diverse procedure)**

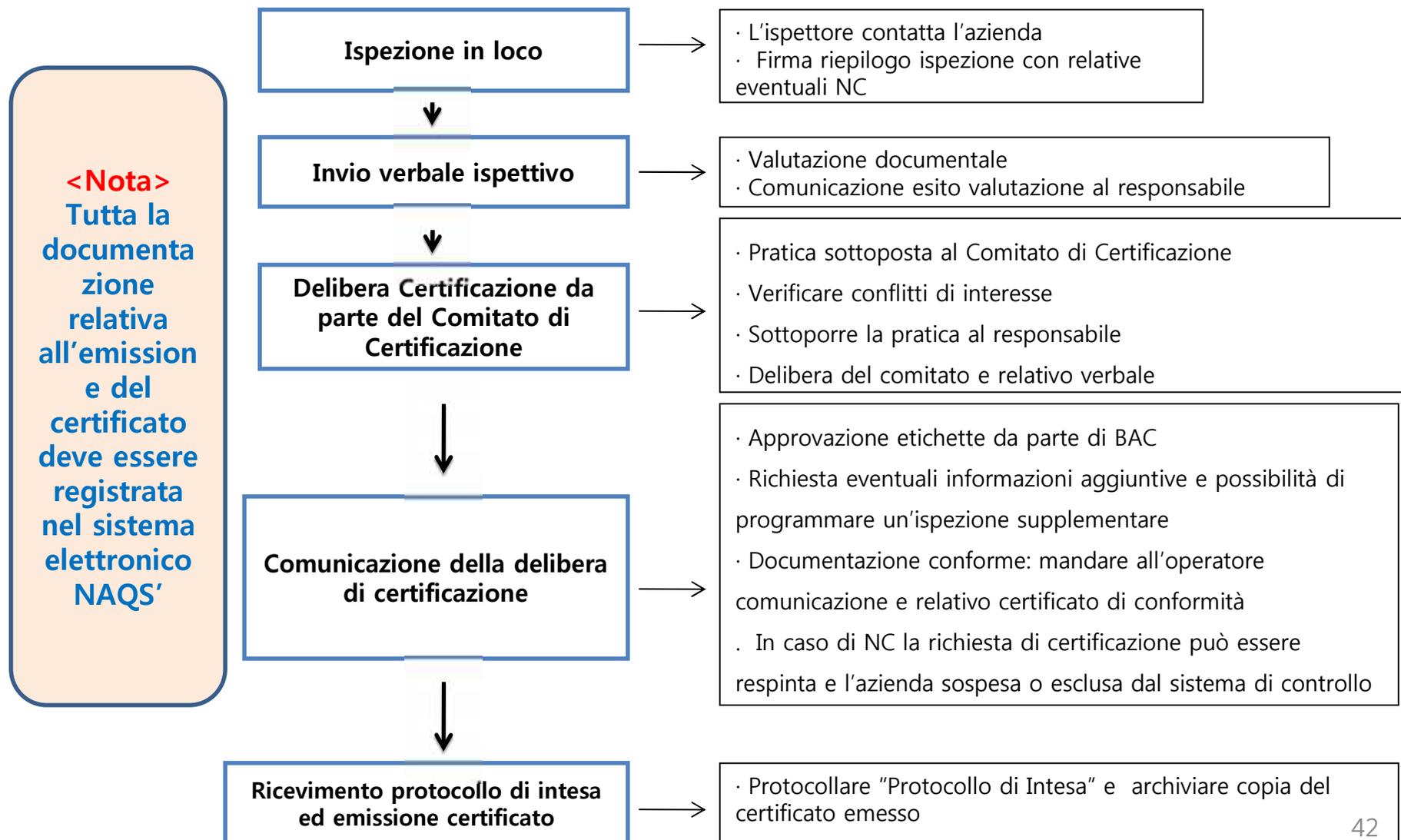
1.1 Procedura di certificazione



1.2 Iter di certificazione (1)



1.2 Iter di certificazione (2)



1.2 Gestione iter di certificazione (2)

우수식품인증시스템 (우수식품인증시스템)

우수식품인증시스템 (우수식품인증시스템) | (2) 우수식품인증관리 | 관리자

인증관리 | 교육/홍보관리 | 통계관리 | 시뮬레이션

홈 | 우수식품인증관리 | (농산물인증) | 신청서 등록

인증기관: [우수식품인증관리] | 지역: [전체] | [전체] | [전체] | [전체] | [전체]

신청구분: [전체] | [신규] | [변경] | [정기심사] | [보통] | [포기] | [영양] | 접수일자: 2012-04-23 ~ 2012-07-22 | [조회]

상태: [전체] | [우선심사] | [접수완료] | 업체명: | 대표자명: | [이전페이지] | [다음페이지] | [종료페이지]

* [공급처] 새로운 신청의 최초조건을 위해 접수여부를 선택하시라 나타냅니다.
 * [보관일자] 새로운 신청의 최초조건을 위해 접수일자를 선택하시라 나타냅니다.

번호	접수NO	신청서	유기농료	신청내용	접수일자	신청구분	농	신청업체명	대표자	지 역	품목수(대분류)	등록수	보고서	상태
989	989	완료	완료	완료	2012-07-18	정기심사	농	신용(주)	김진영	전라남도 완주군 고당면 고	1	0	완료	접수대기
988	988	완료	완료	완료	2012-07-19	정기심사	농	(주)신우(주)	김유진	충청북도 진천군 진천읍 중	1	3	완료	접수대기
986	986	완료	완료	완료	2012-07-18	변경	농	USMA(SA) FRANCISCO S.A / NATIVE	Diego Balbo	전라남도 완주군 고당면 고	2	4	완료	접수대기
985	985	완료	완료	완료	2012-07-02	정기심사	농	한국계도	서양진	경주광역시 동구 외동로	1	0	완료	접수대기
983	983	완료	완료	완료	2012-06-06	정기심사	농	보성농업조합	김정현	전라남도 보성군 함평면 화	1	6	완료	접수대기
982	982	완료	완료	완료	2012-06-20	정기심사	농	주유기농업농조합법인	김경석	충청남도 대천시 보포면 마	3	6	완료	접수대기
981	981	완료	완료	완료	2012-06-11	정기심사	농	보성농학 선다음	박승래	전라남도 보성군 함평면 화	1	6	완료	접수대기
980	980	완료	완료	완료	2012-06-04	정기심사	농	천정다음	문성현	전라남도 보성군 함평면 화	1	5	완료	접수대기
979	979	완료	완료	완료	2012-05-24	정기심사	농	천정농업조합법인	김진홍	전라남도 무안군 해룡면 마	2	4	완료	접수대기
977	977	완료	완료	완료	2012-07-10	정기심사	농	(주)에코(주)	홍만석	전라남도 무안군 해룡면 마	1	2	완료	접수대기
975	975	완료	완료	완료	2012-06-27	정기심사	농	주유기농업농조합법인	박승수	경기도 고양시 북구 천사	2	1	완료	접수대기
974	974	완료	완료	완료	2012-05-20	변경	농	주유기농업농조합법인	김경석	충청남도 대천시 보포면 마	3	6	완료	접수대기
974	974	완료	완료	완료	2012-06-11	정기심사	농	유농조합	김정현	전라남도 의산시 대신면 수	1	2	완료	접수대기
973	973	완료	완료	완료	2012-06-11	변경	농	보성농학 선다음	박승래	전라남도 보성군 함평면 화	1	6	완료	접수대기
969	969	완료	완료	완료	2012-06-01	정기심사	농	보성농학 선다음	박승래	전라남도 보성군 함평면 화	1	4	완료	접수대기
966	966	완료	완료	완료	2012-05-25	신규	농	(주)신우(주)	고유진	경기도 포천시 이북면 배내	1	1	완료	접수대기
965	965	완료	완료	완료	2012-06-24	변경	농	천정농업조합법인	김진홍	전라남도 무안군 해룡면 마	1	2	완료	접수대기
886	886	완료	완료	완료	2012-05-10	신규	농	(주)에코(주)농업농조합법인	김정현	경주광역시 수성구 동대구	1	1	완료	접수대기
883	883	완료	완료	완료	2012-05-07	정기심사	농	(주)에코(주)	박정현	경주특별자치도 경주시 한해	1	2	완료	접수대기
881	881	완료	완료	완료	2012-05-04	정기심사	농	신우농업조합	고유진	전라남도 보성군 함평면 화	1	0	완료	접수대기
880	880	완료	완료	완료	2012-05-04	변경	농	천정다음	문성현	전라남도 보성군 함평면 화	1	5	완료	접수대기

22

전라남도농업기술원 | 우수식품인증

오전 7:15 | 2012-07-22

2. Procedura di ispezione

2.1 Preparazione

A. Iter pre - certificazione

- 1) Conoscere normativa EFAPA o FIPA, processo di certificazione, standard DCOK Procedure di Certificazione BAC.
- 2) Compilare modulistica necessaria e allegare Relazione Tecnica Preparatori e qualsiasi documento di supporto.
- 3) Verificare che la Relazione Tecnica Preparatori sia coerente con la realtà aziendale.
- 4) Avere una procedura di auto controllo interna.
- 5) Avere un Piano di Formazione del personale interno coinvolto.
- 6) Verificare che la Relazione Tecnica Preparatori sia completa ed eventualmente completare con informazioni supplementari.

2.1 Preparazione

B. Documentazione da predisporre

- 1) Notifica (application) sul modello ministeriale
- 2) Relazione Tecnica Preparatori (con eventuale documentazione a supporto)
- 3) Diagramma di flusso attività di preparazione
- 4) Lista fornitori qualificati per tutti gli ingredienti e additivi corredata dai relativi certificati di conformità (come indicato dai requisiti EFAPA)
- 5) Accettazione tariffario relativo alla certificazione

※ Tempistiche

- Dalla data della Notifica: 42 giorni per EFAPA e 3 mesi per FIPA
- Fa fede la data del ricevimento della Notifica

2.1 Preparazione

C. Documenti necessari per le attività agricole

- planimetrie degli appezzamenti
- orientamento colturale degli appezzamenti
- descrizione dello stato dei terreni nei tre anni precedenti la notifica
- visure catastali dei terreni (possesso/affitto ecc.)
- documentazione relativa ai mezzi tecnici impiegati (amemndanti, fertilizzanti, sementi ecc.)
- documentazione relativa all'origine delle piantine bio
- analisi sui residui dei mezzi tecnici (i.e. manure sourced off-farm)
- registrazione del compost
- registrazioni di monitoraggio (analisi del terreno, fogliari, delle acque, qualitativi, visivi)
- registrazioni relative alla pulizia delle attrezzature
- registrazione relative alla raccolta con numero degli appezzamenti, data della raccolta e quantitativi raccolti
- registrazione delle lavorazioni
- registrazioni relative ai magazzini (ubicazione, identificazione magazzino, numero appezzamento, quantitativi stoccati, attività di pulizia)
- registrazioni relative allo stato delle pulizie del mezzo di trasporto
- registrazioni delle vendite (ordini di acquisti, contratti, fatture, ricevute ecc.)
- registrazioni relative alle spedizioni (documenti accompagnatori)
- Certificati di Transazione

2.1 Preparazione

C. Documenti necessari per la preparazione dei prodotti agroalimentari

- Lista dei prodotti
- Lista dei fornitori
- La diagramma di flusso dei prodotti (flow chart)
- mappe degli impianti
- mappe delle strutture
- sistemà di confezionamento ed etichettatura
- le etichette dei prodotti biologici
- l'origine di tutti gli ingredienti / schede tecniche degli ausiliari di fabbricazione
- risultati analisi del acqua
- dichiarazione OGM free (qualora fosse necessaria)
- certificato di conformità per gli ingredienti e T/C
- dati relativi alla disinfestazione (insetti e piccoli animali)
 - - tutti i materiali e MSDS
 - - le mappe di controllo
 - - Contratti (se trattasi del mittente)
- dati relativi alla pulizia
 - - tutti i materiali e MSDS
 - - tutti i e materiali MSDS per CIP (se applicabile)
- registrazioni QC, esito delle analisi dei residui (se applicabile)
-

2.4 Ispezione all'azienda

- 1) L'ispettore deve arrivare in azienda all'orario concordato con l'operatore.
- 2) L'ispettore deve verificare i requisiti previsti dal regolamento per cui effettua l'ispezione.
- 3) L'ispettore può fornire all'azienda alcuni chiarimenti ma non può pronunciarsi sul possibile esito della certificazione.
- 4) Il verbale di ispezione deve essere redatto in una tempistica appropriata.

2.5 Revisione della certificazione

- 1) Il verbale ispettivo, la Relazione Tecnica e tutta la documentazione a supporto vanno inviati dal responsabile al Comitato di Certificazione;
- 2) Il Comitato di Certificazione valuta tutta la documentazione ricevuta.
- 3) La valutazione va effettuata compilando la scheda di valutazione – certificazione
- 4) La delibera della certificazione va indicata sulla apposita modulistica e trasmessa al certificatore (certification manager)
- 5) La delibera della certificazione può essere : (simile allo schema di certificazione IFOAM)
 - a. **Certificazione**
 - b. **Certificazione in attesa a seguito di richiesta informazioni aggiuntive**
 - c. **Conferma della certificazione a seguito della verifica di tutti i requisiti di norma**
 - d. **Certificazione temporanea**
 - e. **Certificazione negata**
 - f. **Sospensione della certificazione**

2.6 Delibera della certificazione e Comunicazione all'operatore

1). **Certificazione**

- Il **certificato di conformità** è emesso a seguito della richiesta di certificazione da parte dell'operatore e a seguito della verifica dei requisiti allo standard di produzione biologica nonché dei seguenti documenti : verbale ispettivo, relazione tecnica e documentazione a supporto.

2). **Certificazione in attesa a seguito di richiesta informazioni aggiuntive**

- Qualora la pratica di certificazione non fosse completa il responsabile richiede all'operatore **una comunicazione scritta di richiesta di integrazione documentale**. In questo caso la delibera della certificazione resta in attesa della documentazione mancante

3). **Certification after fulfilling condition(s)**

- Una volta che il responsabile ha verificato la conformità a tutti i requisiti di norma e la completezza della documentazione, invia comunicazione all'azienda e procede all'emissione del certificato.

2.6 Delibera della certificazione e comunicazione all'operatore

4) Certificazione temporanea

- Nonostante la presenza di non conformità lievi la certificazione può essere emessa a condizione che l'operatore si impegni ad adottare le misure correttive richieste.

5) Certificazione negata

- Nel caso di non conformità importanti, il responsabile invia comunicazione all'azienda di negazione della certificazione, esclusione o sospensione della certificazione o di apertura di contenzioso.

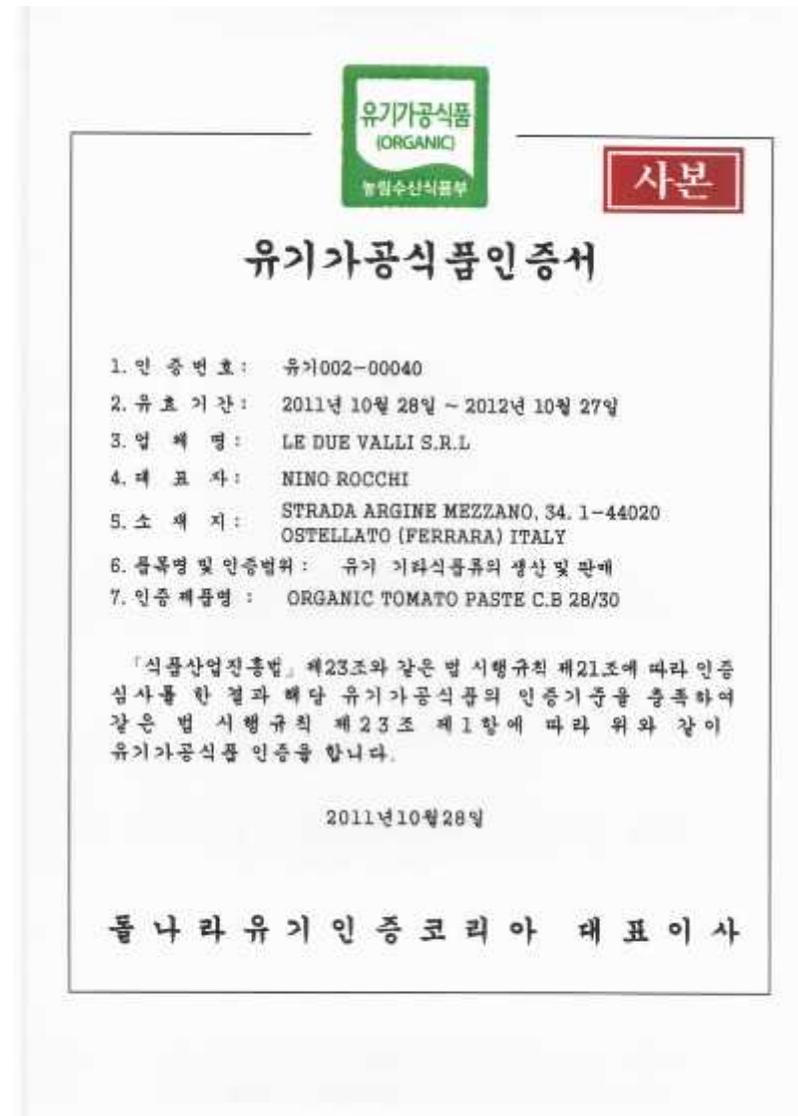
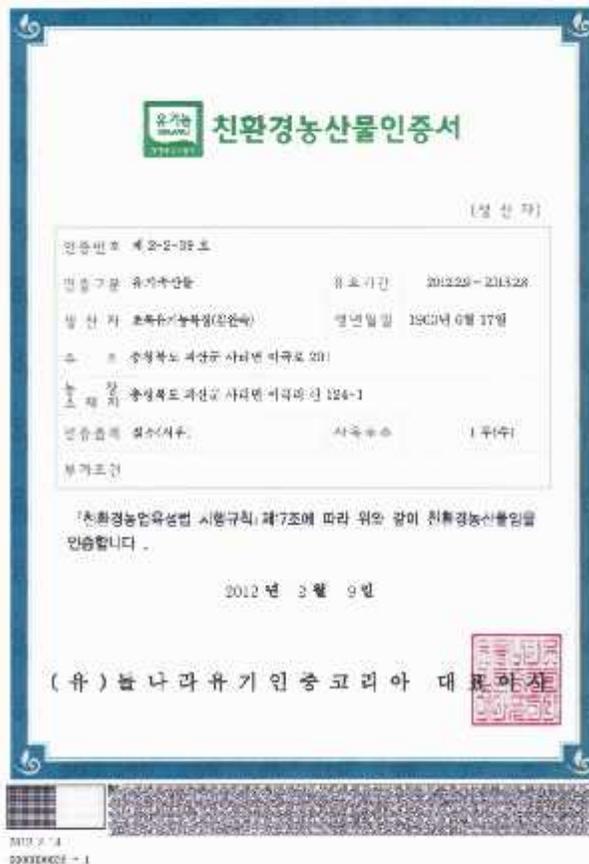
6) Sospensione della certificazione (per operatori certificati)

- Se l'OdC ha rilevato non conformità importanti ad un operatore certificato oppure tale operatore non ha adottato le azioni correttive richieste per chiudere non conformità minori, la certificazione viene sospesa e ne consegue il divieto di commercializzare i prodotti con riferimenti all'agricoltura biologica e all'OdC.

2.6 Delibera certificazione e relativa comunicazione all'operatore

※ Certificato BIO

Prodotti agricoli e zootecnici



2.7 Rinnovo della certificazione

- La richiesta di rinnovo della certificazione (allegato 11) deve essere inoltrata a BAC almeno **un mese** prima della scadenza del certificato.
- Il certificato rinnovato avrà validità di 1 anno.
- Il certificato viene emesso a seguito della visita ispettiva con risultato conforme. .

2.8 Ispezione periodica

- Una volta ricevuta la certificazione sarà effettuata un'ispezione annuale.
- Un operatore certificato deve inoltrare la richiesta di conferma 3 mesi prima della scadenza Del certificato per poter ricevere la visita ispettiva periodica.
- A seguito del ricevimento della richiesta verrà pianificata l'ispezione.
- Se l'ispettore ritiene opportuno effettuare un prelievo campione, l'operatore dovrà rendere disponibile all'ispettore il prodotto e le quantità richieste.

Grazie!

Dr. Riccardo Cozzo
CEO Bioagricert srl



Ministero dello Sviluppo Economico



Promozione del settore agroalimentare
biologico e cosmetico naturale
in Corea del Sud



Soggetto attuatore

