

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE SANA RESTART 2020

1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende Fiere Internazionali di Bologna S.p.A., Viale della Fiera 20, 40127 Bologna.

2) DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal **9/10/2020** all' **11/10/2020** nel Quartiere Fieristico di Bologna.

ORARI DI APERTURA DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Da venerdì 9 a domenica 11 ottobre, durante lo svolgimento della manifestazione, gli orari di accesso saranno i seguenti:

ESPOSITORI: tutti i giorni dalle 9.00 alle 18.00

VISITATORI: tutti i giorni dalle 10.00 alle 18.00

Ingressi: Ovest Costituzione

2.B – ALLESTIMENTO

L'allestimento degli stand **in area libera non allestita** potrà avvenire con le modalità che seguono:

- PADIGLIONE 33: da lunedì 5 ottobre a giovedì 8 ottobre - **dalle 14.30 alle 24.00**
- PADIGLIONI 31 e 32: **da lunedì 5 ottobre a giovedì 8 ottobre - dalle 08.00 alle 19.00**

Gli **stand in area libera** dovranno essere completati entro le ore 19.00 del giorno **7 ottobre 2020**.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione

STAND PREALLESTITI

L'accesso al quartiere per le aree preallestite in fase di allestimento potrà avvenire **solo a partire da giovedì 8 ottobre** con le modalità che seguono:

- PADIGLIONE 33: **dalle 14.30 alle 24.00**
- PADIGLIONI 31 e 32: **dalle 08.00 alle 19.00**

Attenzione: il giorno 8 ottobre non saranno consentiti lavori di allestimento degli stand in nessun padiglione, ma solo lavori di finitura e posizionamento campionari.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico di Bologna può avvenire solo previo accreditamento dei dati anagrafici dell'Espositore nell'apposito sito **PASS (ex GATE)** al quale è possibile accedere tramite link diretto all'interno dell'Area Riservata di www.sana.it.

REGISTRAZIONE PORTALE PASS (EX GATE) PER L'ACCESSO IN FASE DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Sarà attivo a partire dal 1° ottobre nella vostra area riservata il link al quale potrete generare i pass validi per l'accesso durante le fasi di allestimento e disallestimento

A ciascun Espositore sarà inviato, all'indirizzo "e-mail amministrativa" indicato nella domanda di partecipazione, il codice User ID e Password, per accedere all' Area Riservata su www.sana.it, all'interno della quale dovrà inserire i dati riguardanti il personale ed i mezzi della propria azienda, per la stampa dei relativi documenti di ingresso ed esibizione del badge stampabile da detto sito a conclusione della registrazione.

Gli Espositori ed i propri allestitori/fornitori, che non si accrediteranno a tale sito, e non provvederanno alla stampa dei documenti di ingresso, non saranno autorizzati ad accedere al Quartiere Fieristico, nei periodi di allestimento e disallestimento della manifestazione.

Pertanto, durante i giorni di allestimento, non saranno ammessi Espositori che siano muniti dei "pass Espositori" validi esclusivamente per l'accesso in Quartiere a partire dal 1° giorno di manifestazione negli orari a loro riservati.

L'iter prevede infine che l'Espositore effettui la procedura di Assegnazione Incarico nei confronti delle proprie aziende allestitrici e fornitrici; grazie all'Assegnazione Incarico sarà possibile trasmettere, alle suddette aziende, una password

che consentirà loro di registrare i dipendenti ed i mezzi all'interno della propria personale "area riservata" e stampare i relativi documenti d'ingresso.

I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore quali ragione sociale espositore, padiglione, corsia, stand, nome e recapito del referente per la consegna. Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore.

Sul sito PASS (Ex Gate) sono pubblicate le informazioni necessarie e previste dal Testo Unico per la sicurezza, Dlgs 81/08 e ss.mm. e ii., per l'accesso al Quartiere Fieristico.

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

E' vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, carrelli elevatori e a ogni altro mezzo NON ELETTRICO a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

BolognaFiere potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti.

In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale, permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre Iva.

Inoltre, è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico, durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata dei veicoli al di fuori del Quartiere Fieristico, a rischio e spese del proprietario del veicolo medesimo.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno ricorrere agli Spedizionieri Ufficiali di BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che però, possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In casi particolari possono essere richieste deroghe, motivandole adeguatamente, alla Divisione Operations di BolognaFiere, previa consegna della certificazione di idoneità dei mezzi che si intende utilizzare e del Personale conducente. In caso di autorizzazione, ai richiedenti verrà addebitato un importo come rimborso costi amministrativi e di controllo per la gestione di tali autorizzazioni (per ulteriori informazioni rivolgersi alla Divisione Operations).

Per le condizioni si fa riferimento al modulo di "richiesta autorizzazione per utilizzo mezzi di sollevamento" da sottoscrivere al momento del rilascio dell'autorizzazione.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'Espositore o del proprietario del mezzo medesimo .

Si rende noto che il giorno **8 ottobre** sarà tassativamente vietato l'accesso di automezzi all'interno di tutti i padiglioni mentre si potrà continuare ad operare anche tramite carrelli a mano, eventualmente prenotati presso il fornitore di BolognaFiere, con recapito nel Quartiere Fieristico, come da orari indicati al paragrafo 2B.

2.D – DISALLESTIMENTO

Domenica 11 ottobre: dalle 18.00 alle 20.00 **solo allontanamento campionari**

Lunedì 12 e martedì 13 ottobre:

PAD. 33 **dalle 14.30 alle 24.00**

PADIGLIONI 31 e 32: **dalle 08.00 alle 19.00**

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato ottemperando all'obbligo di sgombero dei materiali presenti, entro i giorni e gli orari sopra indicati.

In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, attualmente con un minimo di Euro 300,00 oltre Iva per ogni 16 mq di superficie.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone, che durante l'allestimento che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

Il "buono d'uscita", pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta od indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone, e sarà valido per il solo veicolo in esso indicato.

2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere:

a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione.

b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;

c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;

d) rinuncia da parte dell' Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

BolognaFiere declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3) ALLESTIMENTI E DIVIETI

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD

- allestimenti FUORI STANDARD

Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- strutture metalliche tralicciate tipo "Americane" con luce strutturale libera superiore a 8,00 m o sviluppo complessivo superiore a 32,00 m
- strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m
- soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico
- pedane con altezza di oltre 0,80 m

Gli allestimenti di altezza superiore a 3,50 m saranno soggetti all'obbligo di collaudo.

Sono inoltre da considerarsi allestimenti fuori standard tutte le strutture realizzate in aree esterne con superficie superiore a 75 m².

Premesso che il Quartiere Fieristico ha ottenuto l'agibilità degli spazi espositivi secondo uno schema base di allestimento tradizionale, ovvero con i parametri definiti STANDARD, è fatto obbligo all'Espositore che intendesse proporre un allestimento avente anche una sola delle caratteristiche elencate precedentemente, trasmettere tramite fax o posta elettronica certificata a BolognaFiere per eventuale approvazione, **entro il giorno 21 settembre 2020**, il progetto dell'allestimento fuori standard timbrato e firmato da tecnico abilitato.

Nel caso in cui l'Espositore non sia in possesso di progetto di allestimento fuori standard firmato da tecnico abilitato, è possibile richiederne preventiva verifica a BolognaFiere tramite la modulistica presente sul portale web www.befair.eu.

Per le strutture fuori standard, nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il relativo progetto timbrato e firmato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con un addebito all'Espositore pari al doppio della tariffa prevista per il servizio, indicata nella modulistica presente sul portale sopracitato.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati.

Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, così come indicato nella modulistica presente sul portale web www.befair.eu.

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite fax o posta elettronica certificata) a BolognaFiere, del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di regolare certificato di corretto montaggio, a fine lavori, a firma di tecnico abilitato.

In ogni caso, BolognaFiere ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

3.B - Allestimento degli stand

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe a vernice o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento. L'allestimento non dovrà superare il piano ideale passante per l'asse mediano delle piastre collocate ai limiti dello stand.

All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza standard di m 2,50. Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di m 0,50 al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi ad un massimo di m 3,00, a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro. Variazioni relative alle altezze degli stand superiori a mt. 3,00 possono essere effettuate solo dietro richiesta scritta da parte dell'Espositore e relativa approvazione scritta da parte di BolognaFiere.

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), anche un collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

E' fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori a norma, in quantità adeguata alla superficie dello stand, come forniti da BolognaFiere.

Le pareti vetrate a diretto contatto con il pubblico devono essere conformi alle normative vigenti ed alle norme UNI.

Nei padiglioni 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 28, 33, 34 e parzialmente nei padiglioni 29 e 30 sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia o forati che consentano il corretto uso dell'impianto antincendio a pioggia (Sprinkler).

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare a BolognaFiere l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario.

3.C - Gestione rifiuti

Allestimento e disallestimento

E' fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La comunicazione obbligatoria a BolognaFiere della modalità scelta per lo smaltimento dei rifiuti deve essere espressa tramite l'area "Modulistica di Manifestazione – Servizi Online Obbligatorii" dell'area riservata del sito www.sana.it.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale specializzato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 300,00 + iva per ogni 16 m² di superficie occupata dall'Espositore.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

3.D - Divieti

Agli Espositori è vietato, in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- utilizzare propri mezzi di sollevamento;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di

sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4) SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

4.A - Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online in modo facile e veloce sul sito: www.befair.eu

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- SPEDIZIONIERE
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI

Si precisa che:

I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dallo Spedizioniere di BolognaFiere.

Per introduzione nel Quartiere Fieristico di merci di provenienza extra UE da esporre quali campioni, gli Espositori dovranno informare BolognaFiere all'indirizzo: customs@marconiffm.it

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- self-service e bar
- a richiesta servizi personalizzati di break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
- agenzia di viaggi
- ferramenta
- compagnia di assicurazione

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo vendite@bolognafiere.it.

5) SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

TESSERE ESPOSITORI E PASS AUTO

Le tessere espositori sono scaricabili dall'Area riservata Espositori.

Il pass auto dovrà essere ritirato personalmente presso la Segreteria di Manifestazione, Centro Servizi blocco C primo piano.

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate:

- N° 4 tessere per stand fino a 32 m²
- N° 6 tessere per stand da 48 m² fino a 64m²
- N° 10 tessere per stand oltre 64 m²

All'Espositore verrà inoltre rilasciato un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand. Tale contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

5.B - Cartoline invito clientela

All'Espositore sono forniti n. 100 codici invito omaggio per la sua clientela, validi previa registrazione sul sito www.sana.it.

Eventuali forniture supplementari, devono essere richieste alla Segreteria di Manifestazione e saranno a pagamento come indicato nella domanda di partecipazione.

5.C - Catalogo on line

Il catalogo della manifestazione sarà pubblicato solo on line e conterrà le informazioni fornite dagli Espositori, indicate sulla domanda di partecipazione e integrate direttamente tramite l'accesso alla propria Area Riservata sul sito www.sana.it

Si fa presente che, qualora l'Espositore non proceda all'indicazione dei dati sulla domanda di partecipazione e/o all'integrazione mediante area riservata, il proprio profilo aziendale risulterà incompleto all'interno del catalogo.

Quanto alla inserzione della denominazione per Catalogo e alla individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione.

5.D - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere all'uopo preposto (Bologna Welcome Srl), al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando l'apposito modulo, in cui sono indicate le condizioni e le tariffe.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

Per informazioni contattare tramite email: incoming@bolognawelcome.it

5.E - Trasmissioni sonore, pagamenti e diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. + 39/051/ 4290311 – fax +39/051/30.72.80.

6) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

6.A - Accesso con borse o valigie

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

6.B - Accesso con cani o animali

L'ingresso dei cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

6.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

E' fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

6.D - Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico <http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza>.

7) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che, l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

8) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. **Vedi Normativa Anti Covid Ingresso Espositori e Allestitori Quartiere fieristico di Bologna In allegato 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico**

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

REGOLAMENTO DEL QUARTIERE FIERISTICO

1) ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

Il Quartiere Fieristico è aperto nei giorni e negli orari stabiliti da BolognaFiere: le relative indicazioni verranno poste a conoscenza di espositori e visitatori con i mezzi che BolognaFiere riterrà più idonei allo scopo. Giorni ed orari di apertura potranno comunque essere modificati in qualsiasi momento, previa semplice comunicazione, anche a mezzo impianti amplificatori, effettuata all'interno del Quartiere Fieristico od ai suoi accessi.

L'accesso al Quartiere Fieristico sarà consentito solo alle persone legittimamente munite del regolare documento di ingresso, documento che dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza nel Quartiere e che dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di servizio nel Quartiere.

2) OBBLIGHI E PRESCRIZIONI

È fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di mantenere un contegno civile nel rispetto dei beni e delle attrezzature sia di BolognaFiere che dei terzi presenti all'interno del Quartiere Fieristico, e di osservare prontamente e scrupolosamente le prescrizioni e le disposizioni impartite da BolognaFiere all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati diffusi attraverso l'impianto amplificatore, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati amplificatori e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi. **Vedi Normativa Anti Covid Ingresso Visitatori e Operatori al Quartiere fieristico di Bologna In allegato 3 del Regolamento del Quartiere Fieristico**

3) DIVIETI PARTICOLARI

È fatto divieto a chiunque di svolgere azioni di promozione o di commercializzazione al di fuori degli stand e senza autorizzazione scritta di BolognaFiere.

È fatto divieto a chiunque di promuovere, all'interno del Quartiere Fieristico, offerte, questue ed oblazioni per istituzioni di qualsiasi genere, di svolgere attività religiosa, politica o sindacale, ed ogni e qualsiasi attività non attinente alle finalità della Rassegna in corso salvo espressa autorizzazione scritta di BolognaFiere.

In particolare è fatto esplicito divieto di organizzare e partecipare a giochi di abilità e d'azzardo a qualsiasi fine promossi.

È normalmente vietato l'accesso al Quartiere ai minori di anni 14, anche se accompagnati: eventuali deroghe potranno essere disposte da BolognaFiere per ogni singola Rassegna e comunicate al pubblico con i mezzi ritenuti più idonei.

L'ingresso dei cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili.

È vietata la circolazione di chiunque in Quartiere con mezzi meccanici tipo pattini a rotelle, monopattini, biciclette o ciclomotori ad eccezione del personale di servizio di BolognaFiere.

È fatto divieto di utilizzare, a qualsiasi scopo, mezzi aerei a pilotaggio remoto (APR) all'interno del Quartiere Fieristico.

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi di ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

BolognaFiere potrà vietare l'ingresso al Quartiere od ai singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba. I contravventori potranno essere allontanati dal Quartiere ad opera del personale di servizio.

4) ACCESSO CON VEICOLI

L'accesso sarà consentito, attraverso i passi carrai abilitati, esclusivamente ai veicoli muniti di apposita autorizzazione ed alle persone che si trovino sugli stessi, purché munite del documento di ingresso. La sosta dei veicoli all'interno del Quartiere sarà consentita soltanto negli appositi spazi (con esposizione del documento d'accesso) e non oltre l'orario di chiusura del Quartiere.

In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi. In caso di inosservanza delle predette disposizioni BolognaFiere potrà allontanare il veicolo dal Quartiere, a rischio e spese del suo proprietario e del titolare dell'autorizzazione all'accesso in Quartiere. BolognaFiere è esonerata da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere.

Per motivi di sicurezza durante le giornate di apertura al pubblico l'accesso e la sosta nel Quartiere Fieristico saranno consentiti alle sole autovetture (si intendono perciò esclusi tutti i mezzi diversi come ad esempio veicoli commerciali, camion, etc.). In violazione di detta prescrizione, BolognaFiere potrà attivarsi per ottenere la rimozione forzata del veicolo fuori dal parcheggio, oppure l'apposizione di mezzi meccanici inibitori dell'utilizzo dello stesso a rischio e spese dei proprietari.

5) ACCESSO CORRIERI

Non sarà più consentito ai corrieri l'accesso al Quartiere Fieristico; istruzioni in allegato 1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

6) FACOLTÀ DI INTEGRAZIONI E DI DEROGHE

BolognaFiere ha la facoltà di integrare, modificare ed annullare le presenti disposizioni, e di derogare alle stesse, dandone comunicazione nei modi ritenuti più idonei.

7) SANZIONI

L'inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente regolamento potrà comportare il ritiro dei documenti di ingresso e l'immediato allontanamento dal Quartiere delle persone responsabili, nonché - se trattasi di espositori o loro collaboratori - la chiusura temporanea o definitiva dello stand.

Allegato 1

COMUNICAZIONE PER DEPOSITO MERCI CORRIERI

In ottemperanza a quanto disposto dagli attuali strumenti normativi, con lo scopo di contrastare la diffusione di COVID-19 attraverso misure organizzative ed operative finalizzate ad incrementare, negli ambienti lavorativi e durante le manifestazioni fieristiche, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento, non sarà più consentito l'accesso di corrieri all'interno del quartiere fieristico. A partire dal giorno 01 ottobre 2020, le merci dovranno essere consegnate presso il magazzino di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00 e 13.00-17.00, ove verranno tenute gratuitamente in deposito. Il servizio di deposito dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo <https://www.befair.eu> o, per richieste particolari, inviando una mail a: vendite@bolognafiere.it. Contestualmente, sarà possibile anche prenotare un servizio (a pagamento) di consegna della merce presso il proprio stand.

Allegato 2

INFORMAZIONI PER ESPOSITORI E ALLESTITORI QUARTIERE FIERISTICO DI BOLOGNA ACCESSO DURANTE LE FASI DI ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO

L'ingresso veicolare al quartiere fieristico avverrà attraverso il parcheggio Michelino-Est (come da planimetria allegata) dove si procederà alla misurazione della temperatura corporea; qualora la stessa fosse superiore a 37,5 gradi, non sarà possibile l'ingresso. All'utente autorizzato all'ingresso verrà applicato un braccialetto valido per un giorno. La procedura deve essere ripetuta ogni giorno. L'ingresso pedonale avverrà dall'ingresso Costituzione tramite il tornello che controllerà la temperatura e leggerà il badge PASS di accesso. Qualora la temperatura fosse superiore a 37,5 gradi, non sarà possibile l'ingresso. La registrazione sul sistema PASS è obbligatoria per l'accesso al quartiere sia dall'ingresso carraio Michelino che dall'ingresso pedonale Costituzione. Sarà vietato l'ingresso a chiunque risulti sprovvisto di badge personale PASS. All'interno del quartiere fieristico vige l'obbligo permanente di indossare la mascherina correttamente (copertura contemporanea di naso e bocca) anche nelle aree esterne ai padiglioni. Chiunque si rifiuti di indossare correttamente la mascherina, sarà allontanato dal quartiere fieristico. I varchi pedonali e veicolari, sono organizzati in modo da dividere i flussi dipendenti/fornitori/operatori-espositori/visitatori e in modo da garantire il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche attraverso l'assistenza di staff di controllo negli spazi di accesso e in tutte le aree di maggior densità pedonale. Al fine di garantire la comune sicurezza, espositori, allestitori ed operatori in genere, sono invitati al pieno rispetto delle indicazioni diffuse a livello nazionale e della regolamentazione specifica del quartiere fieristico. All'interno del quartiere fieristico sono a disposizione erogatori di gel igienizzante per le mani ed è presente cartellonistica informativa per il richiamo delle norme di comportamento da adottare da parte di visitatori, espositori ed operatori in genere.

ACCESSO DEGLI ESPOSITORI DURANTE I GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO

Agli espositori muniti di pass auto valido per l'accesso al quartiere fieristico, verranno controllati i badge personali (pass espositore) all'ingresso carraio Michelino, unico ingresso abilitato. Successivamente, a tutti gli occupanti delle vetture, sarà misurata la temperatura corporea. Qualora la stessa fosse superiore a 37,5 gradi, ovvero l'espositore non fosse in possesso di pass personale, non sarà possibile l'ingresso alla Manifestazione. Gli espositori che entrano a piedi da un qualsiasi ingresso aperto al pubblico, seguiranno la stessa procedura prevista per il pubblico: misurazione della temperatura corporea e lettura del pass personale. Qualora la stessa fosse superiore a 37,5 gradi, ovvero l'espositore non fosse in possesso di pass personale, non sarà possibile l'ingresso alla Manifestazione. All'interno del quartiere fieristico nei giorni di apertura al pubblico permane l'obbligo di indossare correttamente la mascherina (copertura contemporanea di naso e bocca), anche nelle aree esterne ai padiglioni. Chiunque si rifiuti di indossare correttamente la mascherina verrà fatto uscire dal quartiere fieristico. All'interno del quartiere fieristico sono a disposizione erogatori di gel

igienizzante per le mani ed è presente cartellonistica informativa per il richiamo delle norme di comportamento da adottare da parte di visitatori, espositori ed operatori in genere.

**I PASS VALIDI PER CIASCUNA FASE DELLA MANIFESTAZIONE SONO STRETTAMENTE PERSONALI
L'UTILIZZO IMPROPRIO DEL PASS COMPORTERÀ IL RITIRO DELLO STESSO**

(Vedi Pianta Terminal Michelino allegata)

Allegato 3

INFORMAZIONI PER VISITATORI E OPERATORI QUARTIERE FIERISTICO DI BOLOGNA

Presso tutti gli ingressi e varchi di accesso, si procede alla misurazione della temperatura corporea; qualora la stessa fosse superiore a 37,5 gradi, non sarà possibile l'ingresso. All'interno del quartiere fieristico è obbligatorio indossare la mascherina, anche nelle aree esterne ai padiglioni. I varchi pedonali e veicolari, sono organizzati avendo cura di dividere i flussi dipendenti/fornitori/operatori-espositori/visitatori e in modo da garantire il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche attraverso l'assistenza di staff di controllo negli spazi di accesso e in tutte le aree di maggior densità pedonale. Per accelerare le operazioni di ingresso ed evitare affollamenti, vengono privilegiate procedure digitali sia per la registrazione degli operatori che per l'acquisto dei biglietti. Al fine di garantire la comune sicurezza ed un sereno svolgimento delle manifestazioni, visitatori, espositori ed operatori in genere, sono invitati al pieno rispetto delle indicazioni diffuse a livello nazionale e della regolamentazione specifica del quartiere fieristico. All'interno del quartiere fieristico sono a disposizione erogatori di gel igienizzante per le mani ed è presente cartellonistica informativa per il richiamo delle norme di comportamento da adottare da parte di visitatori, espositori ed operatori in genere.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI Gli spazi e i percorsi interni dei padiglioni sono concepiti in modo da poter visitare la manifestazione nel rispetto della distanza interpersonale e, contemporaneamente, da poter garantire la piena visibilità di quanto esposto. Il disegno generale dell'evento prevede la collocazione dei punti di attrazione quali mostre, ristorazione e servizi in genere, in aree accessibili e fruibili in sicurezza, secondo una logica organizzativa conforme alle attuali disposizioni.

RISTORAZIONE Gli spazi dedicati alla ristorazione sono organizzati secondo modalità volte a garantire la distanza interpersonale fra i clienti sia durante la consumazione al banco che per l'accesso alle casse. Nelle aree di sosta, sedute e tavoli sono collocati, in via prioritaria, secondo una configurazione che consenta un'adeguata distanza, laddove ciò non fosse possibile, si prevede il ricorso a elementi di separazione.

Tutto il personale addetto alla ristorazione opera nel rispetto delle procedure previste per lo specifico settore, sia durante la preparazione che durante la somministrazione di alimenti e bevande. E' possibile l'organizzazione di buffet e degustazioni mediante somministrazione da parte di personale addetto e di self-service unicamente di prodotti confezionati. Le superfici ad uso comune quali tavoli e banconi verranno igienizzati in corrispondenza di ogni utilizzo.

PULIZIA BolognaFiere provvede ad una frequente e approfondita pulizia degli spazi comuni, con particolare riferimento a servizi igienici, sale convegni, ingressi e percorsi, dotazioni ad uso collettivo quali ascensori, scale mobili etc, per garantire un livello costante di igienizzazione degli ambienti.